

Государственное казенное общеобразовательное  
учреждение Ростовской области  
«Волгодонская специальная школа-интернат № 14»

**ПРИКАЗ**

15.03.2021

№ 81

Волгодонск

об организации приёма детей  
в первый дополнительный, первый классы в 2021-2022 учебном году  
в ГКОУ РО Волгодонской школе-интернате № 14

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015г. № 120 «О порядке мониторинга и координации деятельности государственных общеобразовательных учреждений в части организации приема детей на обучение», в соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему документов в составе:
  - Загребельная О.А., директор школы-интерната, председатель;
  - Попкова М.В., заместитель директора по УР, зам. председателя;
  - Золотарева И.Е., заместитель директора по ВР – член комиссии;
  - Стрижак О.В., педагог-психолог – член комиссии;
  - Тарасенко Л.Ю., социальный педагог – член комиссии;
  - Коломышева Л.И., руководитель МО начальных классов – член комиссии.
2. Организовать приём документов в первый дополнительный, первый классы детей 6,5 - 9 лет с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года, проживающих на территории города Волгодонска Ростовской области; с 06.07.2021 года по 05.09.2021 года осуществлять прием граждан Волгодонского района, Цимлянского района, Дубовского района, Зимовниковского района в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования для учащихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся в ГКОУ РО Волгодонской школе-интернате № 14.

3. Разместить информацию о количестве мест в первом дополнительном, первом классе на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок не позднее 22.03. 2021 года.

4. Приём в первый дополнительный, первый класс осуществлять согласно графику (Приложение №1) в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять индивидуальным приказом в течение 10 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.

5. Заместителю директора по УР Попковой М.В.

- довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в подготовительный, первый класс;

- представить в минобразование области до 15 мая 2021 года план комплектования обучающихся на очередной учебный год.

- по окончании приема представить в срок до 15 сентября текущего года в минобразование области отчет о приеме (зачислении) обучающихся;

- представлять в минобразование области движение воспитанников на 15 сентября, 15 ноября, 15 января, 15 апреля.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РО Волгодонской  
школы-интерната № 14



О.А. Загребельная

Приложение 1 к приказу  
№ 81 от 15.03.2021 года

**ГРАФИК**  
**работы комиссии по приему в первый дополнительный, первый класс**  
**ГКОУ РО Волгодонской школы-интерната № 14**  
**в период с 01.04.2021 по 05.09.2021 года**

**Прием заявлений родителей (законных представителей):**

День недели	Время приема	Место приема
Понедельник	9.00 – 14.00	Кабинет заместителя директора по УР
Вторник	9.00 – 14.00	Кабинет заместителя директора по УР
Среда	9.00 – 14.00	Кабинет заместителя директора по УР
Четверг	9.00 – 14.00	Кабинет заместителя директора по УР
Пятница	9.00 – 14.00	Кабинет заместителя директора по УР